

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие ССККС и выпуск суммовой корпоративной пластиковой карточки

Организация: _____
Укажите наименование юридического лица

в лице: _____
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия

просит открыть суммовую корпоративную пластиковую карточку.

Краткое наименование предприятия (так будет наименование предприятия на карте)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Юридический адрес: _____
Укажите юридический адрес предприятия

Контактные телефоны: _____ Е-mail: _____
моб _____

Статус предприятия: - резидент, - нерезидент

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование банка: _____ МФО: _____
Укажите наименование банка МФО банка

Расчетный счет: _____ ИНН: _____
Укажите номер расчетного счета Укажите ИНН

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:

Главный бухгалтер: _____
Ф.И.О. главного бухгалтера

КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаем.

Согласны с тем, что Банк:

- имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения
- может использовать сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, для отправки рекламно-информационных материалов Банка
- оставляет за собой право отказать в выпуске пластиковой карты без объяснения причины.

С Тарифом и Правилами использования карт ЧАКБ «DAVR-BANK» ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Подпись руководителя предприятия: _____ М.П. _____ Дата: _____

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА

Код учреждения банка: ____ 01121 ____

Служебное действие/решение/отметки	Ф.И.О. сотрудника банка	Подпись
Карта изготовлена и работоспособна. Номер карты указан ниже:		

Номер карты: _____

Номер ССККС: _____

Карту получил (а) _____ / ___ / ___
Подпись

Доверенность на получение карточки № _____ от _____ года.

ДОГОВОР

об обслуживании суммовых корпоративных пластиковых карточек «DAVR-BANK»

г. Ташкент

№ _____

<BANKDATE>г.

Алмазарский филиал, ЧАКБ «DAVR-BANK» именуемый в дальнейшем Банк, в лице И.о. Управляющего _____, действующего на основании доверенности, № _____ юр от _____ года года, с одной стороны, и <NAME>, именуемый в дальнейшем Владелец, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Банком и Организацией по проведению взаиморасчетов с использованием суммовой корпоративной пластиковой карточки (далее по тексту Карточка), эмитированной Банком.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Карточка	суммовая корпоративная пластиковая карточка, эмитированная Банком. Карточка является собственностью Банка и предоставляется Банком Организации во временное пользование.
Пользователь	физическое лицо, уполномоченное Организацией на совершение операций с использованием Карточки.
СККС	специальный корпоративный суммовый карточный счет, открываемый Банком Организации для проведения взаиморасчетов по Карточке
Терминал	устройство, используемое для расчетов по Карточке за товары и услуги, зачисления средств с СККС на Карточку, а также для предоставления справочной информации при предъявлении Владелцем Карточки
Предприятие	любое юридическое лицо, в том числе Частный Предприниматель, принимающее Карточки в качестве средства проведения взаиморасчетов с Организацией за товары или услуги на территории Республики Узбекистан
ПИН коды	специальные коды, предназначенные для подтверждения правомочности совершения Пользователем операций при помощи Карточки, а также ограничения доступа к информации, хранящейся на Карточке. ПИН коды являются конфиденциальной информацией и должны храниться в тайне. Ответственность за сохранность ПИН кодов и их передачу Пользователям берет на себя Организация.
Квитанция	чек, распечатываемый Терминалом в качестве подтверждения Операции, совершенной Пользователем при помощи Карточки (оплате товаров и услуг, зачислении средств на Карточку)
Возврат	любой возврат денежных средств вследствие отказа Организации от приобретенных с помощью Карточки товаров и услуг, одобренный Предприятием и осуществляемый Предприятием в установленной Банком форме для кредитования СККС Организации. Возврат не может быть осуществлен в наличной форме.
Ваучер	чек на возврат – уведомительный бланк о Возврате платежа, оформляемый Предприятием в установленной Банком форме.
Стол лист	перечень Карточек, операции по которым запрещаются Банком после официального обращения Организации вследствие утраты или порчи Карточки. Организация подает заявление согласно установленным Банком правилам.
Инструкция	документ, описывающий процедуры и правила пользования Карточкой и другим оборудованием, в соответствии с которыми Банк оказывает Организации услуги по обслуживанию Карточки. Соблюдение Инструкций является обязательством как Организации, так и Банка.
Тариф	комиссионное вознаграждение, оплачиваемое Организацией или Предприятием в пользу Банка при совершении операций с помощью Карточки. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тариф.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Договор применим в отношении СККС, Карточки и Организации, и разъясняет обязательства Банка и Организации.
- 2.2. Для получения Карточки Организация должна иметь суммовой основной депозитный счет до востребования в любом банке.
- 2.3. Банк на основании Заявления от Организации на выпуск Карточки в течение трех рабочих дней открывает Организации СККС, изготавливает Карточку и передает ее представителю Организации вместе с ПИН кодами на основании надлежащим образом оформленной доверенности.
- 2.4. Взаимоотношения Организации и Пользователя/лей регулируются внутренними распорядками и правилами Организации.
- 2.5. Карточку используют для безналичных расчетов за товары или услуги с Предприятиями на территории Республики, а также для зачисления средств на СККС. Запрещается использование Карточки для выплаты заработной платы и других выплат социального характера, а также получения наличных денежных средств.
- 2.6. На остатки средств, находящихся на СККС юридических лиц, проценты не начисляются.
- 2.7. Банк взимает плату за выпуск Карточки и открытие СККС согласно действующему Тарифу Банка.
- 2.8. Банк взимает комиссию за обработку данных о платежах. Комиссия взимается согласно действующему Тарифу Банка от суммы операции, совершенной Пользователем по Карточке.
- 2.9. Карточка должна быть возвращена Банку по окончании срока действия, при замене или по официальному требованию Банка.
- 2.10. При выпуске Карточки (а также в последующих месяцах) Организация зачисляет на СККС сумму равную не более 10 процентам от общего товарооборота прошлого месяца Организации.
- 2.11. Закрытие Карточки осуществляется на основании письменного заявления Организации.
- 2.12. Требования Банка по возврату платежа будут рассмотрены только после получения от Предприятия подтверждений оплаты расходов.
- 2.13. Банк производит замену утерянной или украденной Карточки в течение 15 банковских рабочих дней со дня подачи Организацией письменного заявления об утере.
- 2.14. Обслуживание СККС выполняется по дебетовой схеме;
- 2.15. Все расчеты по настоящему договору производятся в суммах.

3. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

- 3.1. Банк обязуется:
 - 3.1.1. дебетовать СККСК Организации на суммы всех операций, совершенных с помощью Карточки, уменьшающих остаток средств на СККСК, а также на суммы комиссионного вознаграждения Банку за совершение указанных операций;
 - 3.1.2. кредитовать СККСК на сумму всех безналичных перечислений на СККСК и всех Ваучеров предъявленных Предприятиями;
 - 3.1.3. предоставлять по Заявлению Организации выписку с СККСК согласно действующим Тарифам Банка;
 - 3.1.4. в течение 72 часа после предоставления Организацией Заявления об утрате (краже, потери и т.д.) Карточки прекратить предоставление услуг по Карточке и разместить ее в Стоп лист;
 - 3.1.5. предоставлять Пользователям консультации по вопросам использования Карточки и технологии расчетов, предусмотренных действующими Тарифами;
 - 3.1.6. в случае изменения Тарифов, а также правил предоставления услуг по Карточкам, оповестить Организацию не менее чем за 5 дней до введения указанных изменений в средствах массовой информации, а также любым иным способом, выбранным по усмотрению Банка;
 - 3.1.7. при расторжении настоящего Договора вернуть Организации остаток денежных средств с СККСК способом, соответствующем действующему Законодательству Республики Узбекистан.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация обязуется:
 - 4.1.1. выполнять сама и обеспечивать выполнение Пользователями условий настоящего Договора и инструкций Банка;
 - 4.1.2. ознакомить Пользователей с условиями настоящего Договора и инструкциями банка.
 - 4.1.3. использовать Карточку в пределах остатка средств на СККСК и в течение срока ее действия;
 - 4.1.4. сохранять в тайне ПИН коды, в такой же степени как нечто относящееся к финансовой и коммерческой тайне Организации;
 - 4.1.5. оплачивать комиссионное вознаграждение за все совершенные с помощью Карточки операции в соответствии с действующими Тарифами Банка;
 - 4.1.6. оплачивать все расходы, связанные с нарушением настоящего Договора со стороны Организации и Пользователей, а также потери Банка, вызванные несоблюдением пунктов Договора и Инструкции;
 - 4.1.7. как можно скорее с момента обнаружения утраты (потери, кражи и т.д.) Карточки предоставить Заявление об утрате Карточки Банку;
 - 4.1.8. при расторжении настоящего Договора или при выезде на постоянное место жительства за пределы Республики Узбекистан вернуть Карточку в Банк в рабочем состоянии, закрыть СККСК. При невозможности возврата карточки вследствие ее утраты или порчи оплатить штраф в соответствии с действующими Тарифами Банка;
 - 4.1.9. сообщить в Банк в течение пяти дней об изменении своих реквизитов;
 - 4.1.10. вернуть Карточку в случае закрытия Организации и прекращения ее деятельности, а также по первому требованию Банка;

5. ПРАВА БАНКА

- 5.1.1. в случае производственной необходимости потребовать предъявления Карточки и изъять у Организации Карточку, предварительно уведомив ее не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты изъятия и выдав взамен другую;
- 5.1.2. в случае произведения Владельцам Карточки противозаконных и/или подозрительных операций, изъять Карточку и закрыть СККСК;
- 5.1.3. в целях безопасности временно заблокировать Карточку Организации в случае, если:
 - 5.1.3.1. в течение непрерывных 35 дней не было совершено ни одной Операции с использованием Карточки;
 - 5.1.3.2. было совершено подряд 20 оффлайн-Операций с использованием Карточки. Под оффлайн-Операциями подразумеваются Операции совершенные при помощи Карточки Организации и Терминалов Предприятий, не имеющих прямого соединения с оборудованием банка, осуществляющего учет средств на СККСК;
- 5.1.4. требовать от Организации выплатить Банку все задолженные суммы и все расходы, связанные с нарушением Организацией или Пользователем настоящего Договора и Инструкций Банка;

6. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация имеет право:
 - 6.1.1. производить пополнение остатка на своем СККСК безналичным путем;
 - 6.1.2. произвести активацию (авторизацию) Карточки в случае ее временного блокирования согласно пункту 5.1.3.1 настоящего Договора, а также в результате других действий, предусмотренных инструкциями Банка;
 - 6.1.3. получать выписку о всех совершенных Операциях с использованием своей Карточки и состоянии СККСК;
 - 6.1.4. изменять ПИН коды, используя при этом оборудование Банка (терминалы или банкоматы);
- 6.2. Организация не вправе требовать от Банка возврата платежа до тех пор, пока не получены сведения о произведенных Операциях от Предприятий;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Ответственность сторон в случаях, непредусмотренных настоящим договором, регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 7.2. Банк не несет ответственность за любые финансовые потери, если Карточка была использована кем-либо в течение 72 часов после того, как Организация письменно сообщила Банку, что Карточка утеряна или украдена;
- 7.3. Банк несет ответственность за все операции, совершенные кем-либо с помощью Карточки Владельца, по истечению 72 часов после того, как Организация письменно уведомила Банк о пропаже или краже Карточки;
- 7.4. Невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, дает основание на прекращение Договора, при этом момент расторжения оговаривается между сторонами в отдельном порядке;
- 7.5. Организация, равно как и Банк, несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации по Договору.
- 7.6. В случае если одна из сторон при исполнении настоящего договора нарушает действующие законодательные и правовые акты, то вторая сторона не несет за это ответственности.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Предоставляемая Банком и Организацией друг другу информация, связанная с предметом Договора будут считаться конфиденциальной. Стороны примут все необходимые и достаточные меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации третьими лицами.
- 8.2. Владелец, равно как и Банк, несет ответственность за сохранность банковской тайны и сведений по настоящему по Договору;

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием принятия органами государственного управления и надзора, а также Центральным Банком Республики Узбекистан актов / мер ограничительно - запретительного характера или обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: война, землетрясение, пожар, забастовка или иные бедствия (отказ техники, сбой программного обеспечения, электроснабжения и систем передачи данных, возникших не по их вине, но влияющих на выполнение ими своих обязательств), и на которые Стороны не могут оказать влияние и не несут ответственность за их возникновение, а также, если данный факт документально подтвержден уполномоченными государственными органами. Стороны обязаны немедленно сообщать в письменном виде о начале и об окончании действия такого рода обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.2. Обстоятельства непреодолимой силы будут считаться форс-мажором при подтверждении их в установленном законом порядке, уполномоченными на то органами.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения сторонами настоящего Договора, будут в предварительном порядке рассматриваться сторонами путем переговоров в целях взаимоприемлемого решения, а при не достижении согласия сторон, спор передается на рассмотрение Экономического Суда Республики Узбекистан.

11. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и носит характер бессрочного до тех пор, пока одна из сторон не изъявила желания о его расторжении;
- 11.2. Все ранее подписанные сторонами Договора, соглашения, касающиеся обслуживания Карточек, с момента заключения настоящего Договора становятся недействительными.
- 11.3. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон, за исключением части, касающейся изменения Тарифов;
- 11.4. Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон, при условии письменного уведомления другой стороны за 10 дней до предполагаемого расторжения договора при условии, что:
- 11.4.1. все Карточки, выданные Организации Банком, возвращены Банку в рабочем состоянии;
- 11.4.2. Организация выполнила все обязательства перед Банком по настоящему Договору;
- 11.4.3. Организация не имеет задолженности перед Банком;
- 11.5. При расторжении Договора плата за выпуск Карточки, комиссионное вознаграждение за обработку Операций и другие выплаты согласно Тарифу Банка Организации не возвращаются;

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 12.1. Договор составлен в двух оригинальных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и вступает в действие с момента его подписания.
- 12.2. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по нижеуказанным юридическим адресам участников договора при наличии подтверждения о получении.
- 12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Банк: Алмазарский филиал ЧАКБ «DAVR-BANK»
Адрес: 100057, г. Ташкент, Алмазарский р-н, ул. Северный Алмазар 17-Б дом.

Организация: <NAME>
Юридический адрес: <J_POST_ADDRESS>
Х/р: <J_ACCOUNT>
МФО: <BRANCH>
ИНН: <J_NUMBER_TAX_REGISTRATION>

Банковские реквизиты:
Х/р: 16103000100001121001
МФО: 01121
ИНН: 207212359

И.о. Упр: _____

Подпись: _____

Подпись: _____

М.П.

М.П.

Юрист _____