

**УТВЕРЖДЕНО**

**ЧАКБ «ДАВР БАНК»**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года**

**Председатель Правления Банка**

\_\_\_\_\_  
**А. А. Самадов**

---

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОТКРЫТИЮ КАРТОЧНОГО СЧЕТА,  
ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ В МЕЖДУНАРОДНОЙ  
ВАЛЮТЕ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ UNIONPAY**

**ЧАКБ «ДАВР БАНК»**

---

Документ является собственностью ЧАКБ «ДАВР БАНК» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками Банка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**«Внесено»**

Начальник управления развития  
карточного бизнеса

\_\_\_\_\_ В. Кучкаров

Главный бухгалтер – Начальник Управления  
бухгалтерского учета и отчетности

\_\_\_\_\_ Р. Умаров

**«Согласовано»**

Заместитель Председателя Правления

\_\_\_\_\_ А. Ибрагимов

Заместитель начальника юридической службы

\_\_\_\_\_ О. Хаитов

Регистрационный номер и дата: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Банк</b>	-	сообщество банков и других финансовых институтов, которые выпускают в обращение и обслуживают пластиковые карты с единой торговой маркой «UNIONPAY»
<b>Платежная система «UNIONPAY»</b>		
<b>АБС</b>		Автоматизированная банковская система (главный программный комплекс Банка, осуществляющий все основные операции операционного дня - NCI)
<b>Карта</b>	-	Платежная микропроцессорная карта или платежная карта с магнитной полосой, эмитированная с торговой маркой «UNIONPAY» в иностранной валюте, обеспечивающая Держателю возможность неоднократного проведения операций, в том числе проведения безналичных расчетов получения наличных денежных средств.
<b>Типы карточек, эмитируемых Банком Карта UNIONPAY Exchange</b>	-	Дебетовые карты «UNIONPAY Classic». Отдельный продую специализированная конверсионная Карта «UNIONPAY Exchange», с специализированная конверсионная банковская Карта, открываемая на имя физического лица-резидента, для покупки иностранной валют Операции в валюте осуществляются по этой Карте только за пределами Республики Узбекистан.
<b>Дебетовая Карта физического лица</b>		Карта, операции по которой совершаются за счет средств, вносимых Держателем на СКС. открытым на его имя, и в пределах остатка па СКС. Учет средств на счетах пластиковых карт физических лиц осуществляется на лицевых счетах по строке ГК 22618
<b>СКС</b>	-	«Обязательства по пластиковым картам физических лиц», специальный карточный счет Клиента, открываемый для проведения расчетных операций по Карте СКС открывается в балансе Банка по строке ГК 22618 - «Обязательства по пластиковым картам физических лиц»
<b>ТСП</b>	-	Торгово-сервисное предприятие (юридическое лицо или физическое лицо. занимающееся предпринимательской деятельностью об образования юридического лица), заключившее соглашение с Банк по приему платежей за реализуемые товары и оказываемые услуги с помощью пластиковых карт. «UNIONPAY».
<b>ПВН</b>	-	Пункт выдачи наличности - операционная касса банка или обменный пуню, оснащенный электронным терминала для выдачи наличных денежных средств но международной карт «UNIONPAY», выпущенной Банком или другим коммерческим банком.
<b>Держатель карты</b>	-	Резидент или нерезидент, которое на основании договора с Эмитент владеет и пользуется Картой, эмитированной на его имя, как средством электронного платежа:
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	-	Национальный паспорт гражданина Республики Узбекистан: удостоверение личности или военный билет (за исключением военных билетов военнообязанных граждан) военнослужащих Республики Узбекистан и прилагаемая к нему справка формы № 33 о регистрации (прописке) на территории Республики

Узбекистан, выданные стороны командования воинских частей и военных учреждений национальный паспорт иностранных граждан (которые в соответствии с законодательством подлежат регистрации со сторон I соответствующих органов внутренних дел Республики Узбекистан] дипломатический паспорт: Карта аккредитации, подтверждающая аккредитацию в Республике Узбекистан: вид на жительство Республике Узбекистан, а также пил на жительство в Республике Узбекистан у лиц без гражданства.

- Ответственный исполнитель** - Ответственный сотрудник подразделения банка, в служебные обязанности которого входит осуществление первичного контроля по определению законности операций до их проведения, оформление денежно-расчетных и кассовых документов, введение проводок в систем) АБС «NTI», составление отчетов по ежедневным проведенным операциям, а также выполнение иных действий в рамках полномочий, утвержденных должностными инструкциями банка. Далее в тексте по умолчанию, если не определено иное, под ответственным исполнителем понимается ответственный исполнитель пй пластиковым картам.
- Последующий контролер** - Сотрудник, осуществляющий последующий контроль за ежедневно выполняемыми операциями в структуре отдела розничных услуг;
- ПИН-код** - Персональный идентификационный номер, используемый клиентом при совершении транзакции с помощью карты;
- Процессинговый центр** - Центр электронной обработки операций по картам. Согласно Договору № 99 о) 01.12.2011 года процессинговым центром выступает банк «Ипак Йули».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий технический порядок разработан в соответствии со следующими нормативными

документами:

- Закон Республики Узбекистан «О валютном регулировании» №556-11 от 11.12.2003г.;
  - Положение Центрального банка Республики Узбекистан №4/20 от 03.06.2013г. «О порядке выпуска банковских карт коммерческими банками и их обращения в Республике Узбекистан», зарегистрированное Министерством юстиции Республики Узбекистан под №1344 от 30.04.2004г.:
  - Положение Центрального банка Республики Узбекистан №9П от 26.04.2013 г. «О безналичных расчетах в Республике Узбекистан», зарегистрированное Министерством юстиции Республики Узбекистан пол №2465 от 03.06.2013 гд
  - Инструкция Центрального банка Республики Узбекистан №7/2 от 16.03.2009 г. «О банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан», зарегистрированная Министерством юстиции Республики Узбекистан под №1948 от 27.04.2009 г.;
  - Инструкция Центрального банка Республики Узбекистан № 11/5 от 03.05.2008 г «По бухгалтерскому учету и отчетности в банках Республики Узбекистан», зарегистрированная Министерством юстиции Республики Узбекистан под №1834 от 11.07.2008 г.;
  - Порядок ведения уполномоченными банками счетов в иностранной валюте.
- Утверждено

- Правлением Центрального банка Республики Узбекистан 05.09.1998г №232.
- зарегистрированный Министерством юстиции Республики Узбекистан под №511 от 22.10.1998г.;
- Правила совершения операций с маличной иностранной валютой. Утверждено Правлением Центрального Банка Республики Узбекистан 05.07.2000г. №474. зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан под №957 от 17.08.2000г.;
- План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан, зарегистрированный Министерством юстиции Республики Узбекистан под № 773-31 от 21.08.2013г.;
- Операционные правила «UNIONPAY».

Настоящий технический порядок является документом, обязательным для исполнения при осуществлении операций с Картами.

## **2. ВЫПУСК И ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ «UNIONPAY» ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

2.1 Изготовление и выпуск Карты осуществляется специализированным предприятием, с которым Банк заключил договор поставки. После того, как Управление развития карточного бизнеса (далее - Управление) обеспечит поступление карт на склад Банка, они на основании служебного распоряжения Управления, со склада приходятся в кассу Операционного управления Банка. При этом расчетным бухгалтером осуществляются следующие проводки в разрезе карточных продуктов в расчете 1 сум за 1 единицу Карты:

**Дт 93609** Ценности на хранении по видам карт «UNIONPAY»;

**Кт 96379** Контр-счет ценности на хранении по пластиковым картам «UNIONPAY»

2.2 По мере необходимости Карты выдаются в отдел розничных услуг (далее - Отдел) В кассы ОПЕРУ на основании его заявки на имя управляющего ОПЕРУ и расходуют I внебалансового ордера. При этом расчетным бухгалтером осуществляются бухгалтерские проводки в разрезе карточных продуктов в расчете 1 Сум за 1 единицу Карты:

**Дт 96379** Контр-счет ценности на хранении по пластиковым картам «UNIONPAY»;

**Кт 93609** Ценности на хранении по видам карт «UNIONPAY».

2.3 При возврате неиспользованных в течение рабочего дня Карт на склад Банка отделом бухгалтерского учета и отчетности осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

**Дт 93609** Ценности на хранении по видам карт «UNIONPAY»;

**К1 96379** Контр-счет ценности на хранении по пластиковым картам «UNIONPAY».

## **3. ОТКРЫТИЕ СКС И ВЫДАЧА КАРТЫ «UNIONPAY CLASSIC»**

3.1 Клиент для открытия пластиковой карты «UNIONPAY ('lassie» обращается в Банк г предъявляет свой документ, удостоверяющий его личность. Ответисполнитель Отдела знаком и' Клиента с условиями выпуска, обслуживания и закрытия Карт, выпускаемых Банком, согласно тарифам Банка.

3.2 Если Клиент соглашается с условиями, то Ответисполнитель Отдела предоставляет клиенту для заполнения бланк Заявления на открытие СКС и выпуска Карты (Приложение №1) В случае необходимости Банк имеет право запросить другие документы, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.

**3.3 Ответисполнитель Отдела:**

- идентифицирует клиента на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность;

- проверяет корректность оформления заявлений на предмет соответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям из документа, удостоверяющего личность:

- оформляет «Договор на выпуск и обслуживание международной пластиковой карты «UNIONPAY Classic» (приложение №2). Подпись должна быть проставлена клиентом собственноручно на обоих экземплярах каждого договора, а также в заявлении на открытие СКС и выпуска карты:

- регистрирует договора в «Журнале регистрации договоров» (приложение № 5). Оба экземпляра одноименного договора нумеруются пол одним номером:

- снимает копию с документа удостоверяющего личность:

- регистрирует клиента в модуле «Клиенты» АБС NCI». Имя и фамилия клиента вводятся Ответисполнителем Отдела в АБС «NCI» в поле «Имя держателя карты» строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность клиента, заглавными латинскими буквами;

- открывает клиенту СКС в АБС «NCI» под кодом главной книги 22618 «Обязательства по пластиковым Картам физических лиц»;

#### **3.4 Начальник Отдела:**

- идентифицирует клиента на основании предъявленных Ответисполнителем Отдела документов

- осуществляет контроль Правильности открытия СКС и текущий контроль действий Ответисполнителя Отдела на предмет корректности введенных данных о клиенте в систему АБС «NCI». оформления заявления на открыто СКС и выпуска карты. «Договор на выпуск и Обслуживание международной пластиковой карты UNIONPAY Classic».

Если документы оформлены неверно, то начальник Отдела возвращает документы на доработку Ответисполнителю Отдела.

В случае, если все документы оформлены верно, начальник Отдела:

- ставит подпись на заявлении на открытие СКС и выпуска карты в графе «Согласовано»:

- ставит подпись в «Договор на выпуск и обслуживание международной пластиковой карты UNIONPAY Classic»;

- ставит контрольную подпись в заявлении па открытие СКС и выпуска карты в нижней части слева в строке «Повторный контроль»;

- передает вышеуказанные документы главному бухгалтеру/Заместителю главного бухгалтера.

#### **3.5. Главный бухгалтер/Заместитель главного бухгалтера:**

- идентифицирует клиента на основании предъявленных начальником Отдела документов;

- проверяет корректность введенных в систему NCI данных клиента;

- ставит на Заявлении на открытие СКС и выпуска карты подпись в поле «Документы на Открытие счета, проверил: главный бухгалтер».

Комплект документов - заявление на открытие СКС и выпуска карты. «Договор на выпуск и Обслуживание международной пластиковой карты UNIONPAY Classic» передаются Управляющему Филиалом.

3.6. **Управляющий филиалом** ставит разрешительную подпись на заявлении на открытие КС, подписывает от имени филиала «Договор на выпуск и обслуживание международной ластиковой карты UNIONPAY Classic».

3.7. Комплект документов передается Главному бухгалтеру/Заместителю главного бухгалтера для проставления оттиска печати филиала Банка на «Договоре на выпуск и

обслуживание международной пластиковой карты UNIONPAY Classic».

3.8. После проставления оттиска печати филиала на Договорах Главный Бухгалтеру/Заместитель главного бухгалтера проверяет предоставленные документы, необходимые для открытия СКС и выпуска карты, их полноту и комплектность - подписанные экземпляры Договоров с печатью, заявления на открытие СКС и выпуска карты, копию документа удостоверяющего личность клиента. Утверждение нового клиента и счета клиента в системе АБС "NCI" осуществляется Главным бухгалтером/Заместителем главного бухгалтера.

3.9. Вторые экземпляры «Договора на выпуск и обслуживание международной пластиковой карты UNIONPAY Classic» передается Ответисполнителю Отдела для последующей передачи клиенту.

3.10. Готовый пакет документов: заявление на открытие СКС и выпуска карты, а также первые экземпляры «Договора на выпуск и обслуживание международной пластиковой карты UNIONPAY Classic» передается последующему контроллеру.

3.11 После получения от Процессингового центра карты и ПИН-конверта ответисполнитель Отдела выдает их в специально запечатанном конверте Держателю карты, вместе с экземпляром подписанного договора «На выпуск и обслуживание международных пластиковых карт UNIONPAY Classic». Держатель Карты подтверждает подписью в журнале регистрации выданных клиентам карт «UNIONPAY» факт получения, запечатанного в специальный конверт Карты и ПИН-конверта.

3.12 В случае, если Карта клиента другого филиала передается сотруднику этого филиала банка, то она должна передаваться на основании оформленной доверенности и подтверждена подписью в журнале учета выпущенных/перевыпущенных карт и передачи их в филиалы. (Приложение №8) сотрудником, на которого оформлена доверенность.

3.13 После проверки и возврата документов со стороны последующего контроля подшиваются в документы дня Отдела.

3.14 При выпуске Карты «UNIONPAY Classic» Ответисполнителем Отдела проводят следующие бухгалтерские проводки (после выдачи карты клиенту):

**Дт 90402 - 011** Выпущенные банком в обращение пластиковые карты «UNIONPAY Classic»!.

**Кт 96.311 - 011** Контр-счет по выпущенным в обращение пластиковым картам «UNIONPAY».

#### **4. ОТКРЫТИЕ (КС И ВЫДАЧА КАРТЫ «UNIONPAY EXCHANGE»**

4.1 Открытие СКС и выдача карты «UNIONPAY Exchange» осуществляет Ответисполнителем сектора валютно-обменных и конверсионных операций «далее - Сектор аналогично пунктам 3.1.-3.13. настоящего Технического порядка.

**Примечание: при открытии клиенту Карты «UNIONPAY Exchange» открытие СКС осуществляется на строке ГК 22618 с обязательным порядковым номером 901.**

4.2 Ответисполнитель Сектора Оформляет- «Договор на выпуск и обслуживание международной пластиковой карты UNIONPAY Exchange» (приложение №3).

4.3 При выпуске Карты «UNIONPAY Exchange» Ответисполнителем Сектора проводятся следующие бухгалтерские проводки (после выдачи карты клиенту):

**Дт 90402 - 012** Выпущенные Банком в обращение пластиковые карты UNIONPAYExchange»,

**Кт 96311 - 012** Контр-счет по выпущенным в обращение пластиковым картам «UNIONPAY Exchange».

## 5. ПОПОЛНЕНИЕ СКС КАРТ «UNIONPAY CLASSIC»

5.1. При пополнении транзитного счета Держателем Карты наличными денежными средствами для последующего пополнения СКС, на основании Заявления на взнос (ф.090(0)) осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

**Кассир Отдела:**

**Дт 10101840, 10111840** Наличные деньги и в оборотной кассе,

**Кт 23116840** Транзитный счет.

5.2. Если тарифом Банка установлено комиссионное вознаграждение за пополнение СКС, то эта сумма оплачивается Держателем Карты в кассу Банка в наличной форме в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату совершения операции и осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

**Кассир Отдела:**

**Дт 10101000, 10111000** Наличные деньги в оборотной кассе.

**Кд 45294000** Другие доходы от комиссий и услуг.

5.3. Обязательным условием приема наличной иностранной валюты в кассу Банка физического лица-нерезидента являются:

а) наличие таможенной декларации (Т-6), подтверждающей в вот наличной иностранной валюты физическим лицом-нерезидентом;

б) или справка уполномоченного банка о снятии наличной иностранной валюты со счета физического лицом-нерезидентом;

5.4. В случае, если сумма ввезенной наличной иностранной валюты согласно таможенной декларации превышает сумму вносимой наличной иностранной валюты, кассир Отдела указывает таможенной декларации дату и сумму принятой в кассу Банка наличной иностранной валюты. Доставлением соответствующей отметки (оригинал таможенной декларации возвращается президенту, копии подшиваются в кассовые документы дня и в соответствующие дела).

5.5. В случае если сумма ввезенной наличной иностранной валюты согласно таможенной декларации равна сумме вносимой наличной иностранной валюты, кассир Отдела подшивает оригинал таможенной декларации в документы дня. копию - в соответствующее дело.

**Ответисполнитель Отдела:**

**Дт 23116840** Транзитный счет

**Кт 22618840** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в долларах США

5.6. Средства, поступившие на транзитный счет для пополнения Карты, должны в этот же день приходиться на карточный счет. Для этого Ответисполнитель Отдела:

- формирует «Р - файл» и отправляет его в электронном виде в Управление;

-заполняет в установленной форме заявку (Приложение №12) на зачисление средств и Передает ее в бумажном виде, с указанием даты и времени, в Управление. Данная заявка Передается в Управление до 17.00 рабочего времени.

## 6. ПОПОЛНЕНИЕ СКС КАРТЫ «UNIONPAY EXCHANGE»

6.1. Пополнение Карты «UNIONPAY Exchange» в обязательном порядке должно осуществляться после осуществления эмиссии и получения Карты с Процессингового центра.

Операции зачисления иностранной валюты осуществляются Сектором и

регламентируются Постановлением Президента Республики Узбекистан от 30.01.2013 г. N ПП-1914 «О мерах по дальнейшей либерализации порядка продажи иностранной валюты физическим лицам» и Положением «О порядке осуществления валютно-обменных операций с физическими лицами в уполномоченных банках», зарегистрированным Министерством юстиции Республики Узбекистан от 20.03.2013 г. за №2437.

6.2. Для пополнения пластиковой карты в национальной валюте, выпущенной Банком, на основании приходного ордера или объявления осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

***Кассир Отдела:***

**Дт 10101000, 10111000**

**Кт 23122000-901**

Наличные деньги в оборотной кассе в сумах. Транзитный счет в сум.

***Ответисполнитель Отдела:***

**Дт 23122000-901** Транзитный счет в сумах.

**Кт** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в сумах.

**22618000**

6.3. Средства, поступившие на транзитный счет для пополнения карты в национальной валюте, должны в этот же день приходиться на карточный счет в национальной валюте.

6.4. После списания средств с пластиковой карты в национальной валюте автоматически генерируются следующие проводки:

**Дт 22618000** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в

**Кт 23516000-901** сумах.

Транзитный счет в национальной валюте.

Транзитный счет в национальной валюте.

**Кт17409000-901** Транзитный счет по средствам к списанию с пластиковых карт по конверсионным платежам в национальной валюте.

6.1. После осуществления конвертации в иностранную валюту средств в национальной валюте Сектор осуществляет следующие бухгалтерские проводки:

**Дт 23122840-901** Транзитный счет в долларах США.

**Кт 22618840-901** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в долларах США.

6.2. Средства, поступившие на транзитный счет для пополнения Карты, должны в этот же день зачисляться на СКС. Для этого Ответисполнитель Сектора:

- формирует "Р" - файл и отправляет его в электронном виде в Управление;

-заполняет в установленной форме заявку (Приложение №12) на зачисление средств и передает ее в бумажном виде, с указанием даты и времени, в Управление. Данная заявка передается в Управление до 17.00 рабочего времени.

6.3. Управление отправляет Р- файл в Процессинговый центр на активацию средств на Карту за вычетом суммы неснижаемого остатка согласно тарифам Банка.

## **6. СПИСАНИЕ СРЕДСТВ С СКС**

▪ По мере проведения операций по Карте (факт проведения операций подтверждаете\*! электронными файлами-отчетами, получаемыми с Процессингового центра), на основами служебного распоряжения Управления, согласно уведомлению SWIFT, осуществляются!



следующие проводки на сумму проведенных операций:

*Управление международных операций и внешних семей:*

**Дт 19997840** Прочие активы:

**Кт 10501840** К получению с корреспондентских счетов в других банках-Ностро.

*Ответисполнитель Отдела:*

**Дт 22618840** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в долларах США.

**Кт 29801840** Транзитный счет в долларах США

**Дт 29801840** Транзитный счет в долларах США.

**Кт 19997840** Прочие активы в долларах США.

▪ Для взимания соответствующего комиссионного вознаграждения, согласно действующим тарифам Банка. Ответисполнитель Отдела осуществляет следующие проводки:

**Дт 22618840** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в долларах США.

**Кт 17101840** Счет валютной позиции.

**Дт 17101000** Счет валютной позиции.

**Кт 45294000** Другие доходы от комиссий и услуг.

## **7. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ «UNIONPAY CLASSIC» И «UNIONPAYEXCHANGE».**

▪ При получении заявления (при истечении срока действия, утере/порче карты Держателя Карты на перевыпуск Карты (Приложение №9). Ответ исполнитель Отдела/Сектора оформляет

▪ ходатайство Процессинговому центру об исполнении заявки (Приложение №6). Карта поставляется в стоп-лист. При этом осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

**По Картам «UNIONPAY Classic» Ответисполнителем Отдела:**

**Дт 96311-011** Контр-счет по выпущенным в обращение картам «UNIONPAY Classic»,

**Кт 90402-011** Выпущенные банком в обращение карты «UNIONPAY Classic».

**По Картам «UNIONPAY Exchange» Ответисполнителем Сектора:**

**Дт 96311-012** Контр-счет по выпущенным в обращение картам «UNIONPAY Exchange».

**Кт 90402-012** Выпущенные банком в обращение карты «UNIONPAY Exchange».

▪ На сумму комиссионного вознаграждения согласно тарифам Банка осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

Наличные деньги в оборотной кассе в сумах, Другие доходы от комиссий и услуг.

**Кассир Отдела:**

**Дт 10101000, 10111000**

**Кт 45294000**

▪ После получения от Процессингового центра Карты и ПИН-конверта. Ответисполнитель Отдела/Сектора запечатывает их в специальный конверт и выдает их Держателю Карты.

▪ Держатель Карты подтверждает подписью в журнале регистрации выданных клиентам т «UNIONPAY» факт получения, запечатанного в специальный конверт Карты и ПИН-конверта.

▪ В случае, если Карта клиента другого филиала передается сотруднику этого филиала а, го она должна передаваться на основании оформленной доверенности и подтверждением подписью в журнале учета выпущенных/перевыпущенных карт и передачи их в филиалы, на которого оформлена доверенность.

8.6. При перевыпуске Карты проводятся следующие бухгалтерские проводки (после выдачи Карты клиенту):

**По Картам «UNIONPAY Classic» Ответисполнителсм Отдела:**

**Дт 90402 - 011** Выпущенные Банком в обращение Карты «UNIONPAY Classic».

**Кт 96311 - 011** Контр-счет по выпущенным в обращение Картам «UNIONPAY Classic».

**По Картам «UNIONPAY Exchange» Ответисполнителсм Сектора:**

**Дт 90402 - 012** Выпущенные Банком в обращение Карты «UNIONPAY Exchange»,

**Кт 96311 - 012** Контр счет по выпущенным н обращение Картам «UNIONPAY Exchange».

## 10. ЗАКРЫТИЕ СКС «UNIONPAY CLASSIC»

10.1. При получении заявления Держателя Карты на закрытие СКС (Приложение №10) или расторжении «Договора на выпуск и обслуживание международных пластиковых карт UNIONPAY Classic» СКС Карта возвращается Банку для дальнейшего уничтожения. По истечении г после окончания срока действия Карты Банк в одностороннем порядке, согласно условиям говора на выпуск и обслуживание международных пластиковых карт UNIONPAY Classic», имеет о закрыть СКС Держателя Карты. Закрытие СКС осуществляется при нулевом остатке. В случае нулевого остатка СКС комиссия за обслуживание не взимается.

10.2. При закрытии СКС Карта возвращается Банку для дальнейшего уничтожения. Карта поставляется в стоп-лист и Ответисполнитель Отдела осуществляет следующие проводки-

**Дт 96311-011** Контр-счет по выпущенным в обращение каргам «UNIONPAY Classic».

**Кт 90402-011** Выпущенные банком в обращение карты «UNIONPAY Classic».

## 11. ЗАКРЫТИЕ СКС «UNIONPAY EXCHANGE»

**Сектор:**

При получении заявления Держателя Карты на закрытие СКС (Приложение №10) или при расторжении договора «На выпуск и обслуживание международных пластиковых карт UNIONPAY Exchange» СКС Карта возвращается Банку для дальнейшего уничтожения. По истечении 3 лет после окончания срока действия Карты Банк в одностороннем порядке, согласно условиям договора «На выпуск и обслуживание международных пластиковых Карт UNIONPAY Exchange», имеет право закрыть СКС Держателя Карты. Закрытие СКС осуществляется при нулевом остатке Б случае нулевого остатка СКС, комиссия за обслуживание не взимается.

При закрытии счета Карта возвращается Банку для дальнейшего уничтожения. Карта поставляется в стоп-лист и Ответисиолнритель Сектора осуществляет следующие бухгалтере тис проводки:

**Дт 96311-012** Контр-счет по выпущенным в обращение пластиковым картам «UNIONPAY Exchange»

**Кт 90402-012** Выпущенные банком в обращение пластиковые карты «UNIONPAY Exchange»

## 12. СПИСАНИЕ СРЕДСТВ С КАРТЫ «UNIONPAY CLASSIC»

12.1. Банк осуществляет операции по выдаче наличных денежных средств по Карт «UNIONPAY Classic», выпущенной как в ЧАКБ «Давр-баик». так и другим коммерческом банком (кроме Карты «UNIONPAY Exchange»).

12.2. Снятие наличных денежных средств по Карте резидента/нерезидента осуществляет! и путем списания через терминал или СКС.

### 12.3. Списание через терминал:

12.3.1. Держатель Карты предъявляет Ответисполнителю Отдела Карту и докумен || удостоверяющий личность, сообщает сумму операции и расходного кассового ордера.

*Ответисполнитель Отдела:*

- проверяет наличие на Кар те торговой марки «UNIONPAY Classic» и срок действия Карты:

- сверяет инициализирующие данные на лицевой стороне Карты с паспортными данными клиента. При обнаружении каких-либо несовпадений и/или расхождений, операция не производится;

- проводит авторизацию операции через терминал, сумма авторизации исчисляется п следующей формуле:

$$C_{ABT} = C_{НАЛ} + C_{НАЛ} * X$$

$C_{ABT}$ - сумма авторизации в долларах США:

$C_{НАЛ}$  - сумма в долларах США. которую клиент желает получить;

$X$  - ставка комиссионного вознаграждения в процентах, согласно тарифам Банка.

- при положительном ответе на авторизацию, подписывает у клиента чек терминала, которые автоматически распечатывается в двух экземплярах, содержащий код подтверждения авторизации

- проставляет свою подпись и штамп на расходном кассовом ордере.

12.3.2. На расходном кассовом ордере должны быть проставлены следующие подписи:

а) ФИО и подпись клиента, номер Карты;

б) подписи должностных лиц (управляющего и главного бухгалтера филиала) для утверждения документа.

12.3.3. Ответисполнитель Отдела перелает кассиру Отдела чек терминала и утвержденный расходный кассовый ордер.

12.3.4. Кассир Отдела на основании чека терминала и расходного кассового ордера осуществляет следующую бухгалтерскую проводку:

Дт 19997840 Прочие активы.

Кг 10101840 Наличные деньги и в оборотной кассе в долларах США

12.3.5. Кассир Отдела проставляет подпись и печать на расходном кассовом ордере и выдает гиту сумму Сим вместе с одним экземпляром чека терминала и расходного кассового ордера.

12.3.6. Перед завершением операционного дня Ответ исполнитель Отдела производи ! электронную инкассацию терминала - отправку данных в Процессинговый центр по всем операциям, проведенным за текущий дет.. По результатам инкассации терминал формирует итоговый отчет, который подшивается в отдельную папку.

12.3.7. По мере поступления покрытия с Процессингового центра, осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

*Управление международных операций а внешних связей:*

Дт 10501840 К получению с корреспондентских счетов в других банках-Ностро.

Кт 29896840 Прочие обязательства.

*Ответисполнителем Отдела на сумму выданных наличных средств:*

Дт 29896840 Прочие обязательства,

Кт 19997840 Прочие активы

*Ответисполнителем Отдела на сумму комиссионного вознаграждения:*

Дт 29896840 Прочие обязательства,

Кт 17101840 Счета валютной позиции.

Дт 17101000 Счета валютной позиции,

Кт 45294000 Другие доходы от комиссий и услуг.

12.4. Списание через СКС:

12.4.1. Держатель Карлы предъявляет Ответисполнителю Отдела Карту, документ, удостоверяющий личность и расходный кассовый ордер.

*Ответисполнитель Отдела:*

- проверяет наличие на Карте торговой марки «UNIONPAY Classic» и срок действия Карты;

- сверяет инициализирующие данные на лицевой стороне Карты с паспортными данными клиента. При обнаружении каких-либо несоответствий и/или расхождений, операция не производится;

проводит авторизацию операции через терминал, сумма авторизации исчисляется по следующей формуле:

$$C_{авт} = C_{нал} +$$

$C_{нал} * X$  где:

$C_{авт}$  - сумма авторизация в долларах США;

$C_{нал}$  - сумма в долларах США, которую клиент желает получить;

$X$  ставка комиссионного вознаграждения в процентах, согласно тарифам Банка.

- проставляет свою подпись и штамп на расходном кассовом ордере.

12.4.2. На расходном кассовом ордере должны быть проставлены следующие подписи;

а) ФИО и подпись Держателя Карты, номер Карты;

б) подписи должностных лиц (управляющего и главного бухгалтера филиала) для утверждения документа.

12.4.3. Ответисполнитель Отдела передает кассиру Отдела утвержденный расходный кассовый ордер.

10.1.1. Кассир Отдела проставляет подпись и печать на расходном кассовом ордере и выдает держателю Карты сумму  $C_{на}$  вместе с одним экземпляром расходного кассового ордера.

**Дт 22618840 долларах США,**

**Кт 10101840, 10111840**

Обязательства по пластиковым картам физических лиц в Наличные деньги в оборотной кассе в долларах США.

10.1.1. Ответисполнитель Отдела на сумму комиссионного вознаграждения осуществляет следующие бухгалтерские проводки:

**Дт 22618840** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в долларах США,

**Кт 17101840** Счета валютной позиции.

**Дт 17101000** Счета валютной позиции,  
**Кт 45294000** Другие доходы от комиссий и услуг.

12.4.6.0твел исполнитель Отдела:

- формирует «Р - файл» и отправляет его в электронном виде в Управление;  
-заполняет в установленной форме заявку (Приложение №12) на списание средств и передает ее в бумажном виде, с указанием даты и времени, в Управление. Данная заявка передается в Управление до 17.00 рабочего времени.

12.4.7. Управление отправляет файл в Процессинговый центр на списание средств с Карты

### **13. СПИСАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С КАРТЫ «UNIONPAY EXCHANGE»**

13.1. Держатель Карты предъявляет Ответисполнителю Сектора заявление на списание средств (Приложение№11). Карту и документ, удостоверяющий личность.

13.2. Ответисполнитель Сектора:

а) проверяет наличие на Карле торговой марки “UNIONPAY Exchange” и срок её действий.

б) сверяет инициализирующие данные на лицевой стороне Карты с паспортными данными Держателя Карты. Если обнаружены какие-либо несовпадения и/или расхождения, операция не производится;

в) при наличии достаточных средств проводит авторизацию операции. Если тарифом Банка установлена комиссия, сумма авторизации исчисляется по следующей формуле:

$$C_{ABT} = C_{нал} + C_{нал} * X$$

где:

$C_{ABT}$  — сумма авторизации, в долларах США;

$C_{нал}$  - сумма в долларах США, которую Держатель Карты желает конвертировать.;

$X$  - ставка комиссионного вознаграждения в процентах, согласно тарифам Банка.

**Дт 22618840 - 901** Обязательства по пластиковым картам физических лиц в долл США  
**Кт 23504840 – 905** Транзитный счет в долларах США

при возврат средств на счет 23504-905 используется мемориальный ордер «06»:

вслучае, если физическое лицо является клиентом

**Дт 23504840 - 905**

**Кт 22204840**

филиала, то

Транзитный счет в долларах США.

К оплате в Головной офис/филиалы по межфилиальным и

**Дт 16103840**

межбанковским расчетам.

**Кт 23504840 - 905**

К получению из Головного офиса/филиала по межфилиальным и межбанковским расчетам.

Транзитный счет в долларах США (филиала).

13.3. **Ответисполнитель Сектора:**

- формирует «Р - файл» и отправляет его в электронном виде в Управление;

- заполняет в установленной форме заявку (Приложение №12) на списание средств передает ее в бумажном виде, с указанием даты и времени, в Управление. Данная передается в Управление до 17 00 рабочего времени.

13.4. Управление отправляет файл в Процессинговый центр на списание средств с Карты

13.5. Ответисполнитель Сектора при конвертации долларов США в национальную валюту осуществляет следующие бухгалтерские проводки:

Дт 23504840 - 905 Кт Транзитный счет в долларах  
17409840 - 905 США, Транзитный счет в  
долларах США.  
Дт 17409840 - 905 Кт Транзитный счет в долларах  
17101840 США. Счета валютной позиции.  
Дт 17101000 1С г  
23118000 Счета валютной  
позиции. Транзитный

счет в сумах.

*Ответ исполнителем Отдела:*

Дт 23118000 Транзитный счет в сумах.  
Кт 22618000 Обязательства по пластиковым картам физических лиц в сумах.

13.6. Средства, поступившие на транзитный счет для пополнения суммовой карты, должны в этот же день приходиться на карточный счет в национальной валюте.

#### **14. ОБРАБОТКА ОПЕРАЦИЙ ТСП, ПРИНИМАЮЩИХ К ОПЛАТЕ МЕЖДУНАРОДНУЮ ПЛАСТИКОВУЮ КАРТУ «UNIONPAY»**

14.1.1. Банк осуществляет обработку операций по Картам UNIONPAY проведенных через электронные терминалы Банка, установленные на предприятиях торговли и сферы услуг

14.2. Ответисполнитель Отдела:

а) заключает с ТСП договор аренды на торговый терминал «На обслуживание торгово-сервисных предприятий по Картам «UNIONPAY» (Приложение №13»);

б) отправляет заявку на регистрацию новой торговой точки в Процессинговый центр (Приложение №14):

в) открывает для ТСП транзитный счет на строке 1 К 298%;

г) устанавливает терминал в ТСП и проводит инструктаж с работниками предприятия по пользованию терминала.

14.3. По мере проведения операций по Картам, работник ТСП производит электронную кассацию отправки данных в Процессинговый центр по всем операциям, проведенным за определенный период.

14.4. По мере поступления покрытия с Процессингового центра осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

*Управлением международных операций и внешних связей на сумму поступившего Покрытия:*

Дт 10501840 К получению с корреспондентских счетов в других банках-Ностро,  
Кт 29896840 Прочие обязательства

*Ответисполнителем Отдела на общую сумму реализованных товаров/оказанных услуг за вычетом комиссионного вознаграждения Банка:*

Дт 29896840 Прочие обязательства.  
Кт 202xx840 Депозиты до востребования юридических лиц.

*Ответисполнителем Отдела на сумму комиссионного вознаграждения:*

Дт 29896840 Прочие обязательства,  
Кт 17101840 Счета валютной позиции.

Дт 17101000 Счета валютной позиции,  
Кт 45294000 Другие доходы от комиссий и услуг.

**ЧАСТНЫЙ АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «DAVR-BANK»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО КАРТОЧНОГО СЧЕТА  
И ВЫПУСКА МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТОЧКИ**

От _____
----------

Прошу открыть на мое имя специальный карточный счет в долларах США и выпустить международную пластиковую карточку

**Unionpay Classic**       **Unionpay Exchange**

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту предоставляемой ниже информации, и уполномочиваю вас осуществлять все необходимые запросы. Для меня были осуществлены конверсионные операции в отделении ЧАКБ «Davrbank».

С условиями выпуска и обслуживания международной пластиковой карточки и тарифами Банка ознакомлен(а) и согласен(а).

**ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ (поля отмеченные знаком «\*» обязательны для заполнения)**

1. Ф.И.О.\*

\_\_\_\_\_

(латинскими буквами)

2. Серия, номер и дата выдачи  
паспорта\* \_\_\_\_\_

3. Орган, выдавший паспорт\* \_\_\_\_\_

4. Дата рождения\* \_\_\_\_\_ Место рождения\* \_\_\_\_\_

5. Пароль для телефонных разговоров\* \_\_\_\_\_

6. Адрес\* \_\_\_\_\_

(индекс, город, район/улица, дом, кв.)

7. Телефоны для контакта с Банком\* \_\_\_\_\_

8. Место работы \_\_\_\_\_

9. Рабочий адрес \_\_\_\_\_

(индекс, город, район/улица, дом, кв.)

10. Рабочий телефон \_\_\_\_\_

11. E-mail \_\_\_\_\_

Дата заполнения\* \_\_\_\_\_

Подпись\* \_\_\_\_\_

ОТМЕТКИ БАНКА

Я, \_\_\_\_\_, принял(а) и проверил(а)

*(Ф.И.О. ответственного, оформившего заявление)*

настоящее заявление. Подтверждаю соответствие паспортных данных клиента с данными, указанными в пунктах 1, 2, 3, 4 и 6 настоящего заявления.

Подпись \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на предоставление в пользование международной пластиковой карточки UNIONPAY

г. Ташкент

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПЕРУ ЧАКБ «Давр-банк», далее «Банк», в лице Начальника ОПЕРУ \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее «Клиент», также индивидуально именуемые как «Сторона» и вместе как «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Определения

<b>Карточка</b>	международная платежная пластиковая карточка Visa, выпущенная Банком на имя клиента, позволяющая распоряжаться денежными средствами, находящимися на карточном счете клиента, для оплаты товаров/услуг и получения наличных денежных средств на условиях настоящего Договора;
<b>Счет</b>	специальный карточный счет клиента, открываемый в Банке на имя клиента, для отражения операций по карточкам;
<b>Держатель карты</b>	клиент или физическое лицо, уполномоченное клиентом пользоваться карточкой, на основании соответственно оформленного документа;
<b>Транзакция</b>	любой платеж или получение наличных денежных средств, совершаемый клиентом или держателем с помощью карточки и/или номера карточки;
<b>ПИН-код</b>	персональный идентификационный номер, используемый при совершении транзакции с помощью карточки;
<b>ТСП</b>	торгово-сервисное предприятие, принимающее карточку в качестве оплаты за товары и/или услуги;
<b>Возврат оплаты</b>	любой возврат денежных средств, осуществляемый ТСП, в отношении транзакции, для кредитования Счета Клиента;
<b>Страховой депозит</b>	сумма денежных средств на Счета, которая недоступна клиенту по карточке (не активная часть средств на Счете).

### II. Предмет договора

2.1. На основании настоящего Договора и полученного заявления Банк предоставляет Клиенту Карточку, осуществляет ее обслуживание и ведение Счета, а Клиент оплачивает услуги Банка согласно действующим тарифам Банка.

2.2. Банк выпускает Карточку на три календарных года в комплекте с ПИН-кодом, на основании письменного заявления Клиента.

2.3. Клиент понимает и согласен, что выпуск Карточки согласно настоящему договору не является обязательством Банка осуществить конверсионные операции для Клиента.

### **III. Права и обязанности Банка**

3.1. Банк вправе:

3.1.1. проверять подлинность документов и достоверность сведений, предоставленных Клиентом при открытии Счета;

3.1.2. при необходимости, изменять сумму страхового депозита на Счете;

3.1.3. приостановить действие карточки в случае нарушения клиентом условий настоящего договора;

3.1.4. устанавливать ограничения по использованию Счета и Карточки на условиях настоящего Договора;

3.1.5. В безакцептном порядке (без согласия Клиента) списывать со Счета:

суммы, подлежащие списанию в соответствии с Тарифами Банка;

суммы, ошибочно зачисленные на Счет.

3.1.6. взимать с клиента все расходы, понесенные Банком в результате нарушения клиентом условий настоящего договора;

3.1.7. расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Клиента не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до плановой даты расторжения Договора.

3.1.8. Банк не имеет права предоставлять информацию о Клиенте, его Счете, операциях по Счету, без письменного разрешения Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан;

3.1.9. пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2. Банк обязан:

3.2.1. предоставить Клиенту Карточку в течение 3 (трех) календарных дней с момента предоставления Клиентом заявления и требуемых для открытия Счета документов, а также уплаты всех комиссий согласно Тарифам Банка;

3.1.2. выдавать по письменному заявлению Клиента выписку по Счету;

3.1.3. дебетовать Счет по всем транзакциям по карточке;

3.1.4. кредитовать СКС в случае возврата оплаты по карточке Клиента;

3.1.5. заблокировать карточку по письменному требованию Клиента.

3.1.6. выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором.

### **IV. Права и обязанности Клиента**

4.1. Клиент вправе:

4.1.1. пополнять остаток на Счете;

4.1.2. письменно просить Банк перевыпустить Карточку в случае утери, порчи, истечении срока действия Карточки либо при изменении имени и/или фамилии Клиента;

4.1.3. письменно просить Банк предоставить выписку со Счета;

4.1.4. получать информацию о состоянии Счета по телефону (при этом Клиент должен назвать сотруднику Банка свой пароль для телефонных разговоров);

4.1.5. пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. использовать карточку в соответствии с условиями настоящего договора;

4.2.2. подписать карточку сразу после получения в Банке;

4.2.3. не передавать карточку и/или номер карточки третьим лицам (не Держателям карты);

4.2.4. не допускать разглашение ПИН-кода третьим лицам (не Держателям карты). В случае разглашения ПИН-кода третьим лицам, Клиент обязан немедленно сообщить об этом в Банк, при этом Банк не несет ответственность за неправомерное снятие денежных средств со Счета по причине разглашения ПИН-кода;

4.2.5. оплачивать услуги Банка согласно Тарифам Банка, а также суммы начисленных процентов, комиссий, прочих платежей, являющихся следствием или возникших в результате использования Карточки в соответствии с Тарифами Банка;

4.2.6. возмещать суммы убытков Банка, понесенных в результате использования Карточки в нарушение условий настоящего Договора;

4.2.7. немедленно сообщать в Банк об изменении места жительства, номера телефона и паспортных данных;

4.2.8. использовать карточку только в пределах активного остатка на Счете и не допускать возникновения задолженности по Счету;

4.2.9. при образовании отрицательного остатка на Счете, погасить всю сумму задолженности в течение 10 банковских дней со дня образования задолженности;

4.2.10. в случае потери или кражи карточки незамедлительно проинформировать Банк по телефону (при этом Клиент должен назвать свой пароль для телефонных разговоров работнику Банка). После устного уведомления, клиент обязан подтвердить это письменно в течение 24 часов;

4.2.11. по окончании ее срока действия, при замене вернуть Карточку Банку в течение 3 (трех) банковских дней.

4.2.12. выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором.

## **V. Условия проведения расчетов**

5.1. Счет Клиента ведется в долларах США, и все комиссионные вознаграждения взимаются Банком, согласно Тарифам Банка.

5.2. По Карточке не допускается осуществление следующих операций:

- снятие наличности и осуществление покупок в иностранной валюте на территории Республики Узбекистан, кроме предусмотренных п.5.3 договора;

- осуществление покупок через Интернет;

5.3. Ограничения, указанные в п.5.2. настоящего договора не распространяются на следующие виды операций:

Осуществление покупок авиабилетов, оплата услуг по бронированию гостиниц и консульских услуг по получению въездных виз иностранных государств и других операций, предусмотренных законодательством о валютном регулировании.

5.4. На территории Республики Узбекистан остаток активных средств на карточке выдается в национальной валюте путем перевода средств с Карточки на сумовую карточку Клиента после проведения конвертации остатка средств в национальную валюту по курсу продажи иностранной валюты, установленному Банком на день совершения операции

5.5. При поступлении средств на Счет, Банк блокирует сумму Страхового депозита в размере, установленном Тарифами Банка.

5.6. Возврат суммы страхового депозита осуществляется Банком по истечении 30 календарных дней после сдачи Карточки в Банк и подачи соответствующего заявления Клиента в Банк на закрытие Счета. Страховой депозит возвращается на сумовую карточку клиента в национальной валюте путем конвертации в национальную валюту по курсу продажи иностранной валюты, установленному Банком на день совершения операции.

5.7. Банк вправе в одностороннем порядке изменять условия получения и использования Карточки в связи с изменением действующего законодательства Республики Узбекистан, в том числе нормативных актов Центрального банка Республики Узбекистан, а также правил и рекомендаций международных платежных систем;

5.8. Банк в праве в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка, уведомив Держателя карты об изменениях за 1 (один) календарный месяц до вступления в силу новых тарифов путем публикации новых тарифов на сайте банка в сети интернет по адресу [www.davrbank.uz](http://www.davrbank.uz), а также путем размещения информации о новых тарифах на информационных стендах Банка;

5.9. Карточка должна быть возвращена Банку по окончании ее срока действия или при замене Карточки в течение 5 (пяти) дней.

## **VI. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. Клиент несет ответственность за достоверность всей информации, предоставляемой Банку.

6.2. Банк не несет ответственности, если карточка не принимается каким-либо отдельным терминалом, банкоматом или каким-либо другим оборудованием из-за обстоятельств, находящихся вне контроля Банка.

6.3. Банк несет ответственность за неправомерно произведенные транзакции по Карточке третьими лицами по истечении 1 (одного) банковского дня со дня получения письменного уведомления от Клиента о краже и/или утере карточки. До истечения 1 (одного) банковского дня со дня получения письменного уведомления от Клиента, Банк не несет ответственность за неправомерно произведенные транзакции по Карточке.

6.4. Банк не несет ответственность за неправомерно произведенные транзакции по Карточке, если, эти транзакции осуществляется через интернет или без ввода ПИН-кода в момент совершения транзакции.

6.5. Клиент несет ответственность за погашение суммы задолженности в соответствии с пунктом 4.2.9. настоящего Договора.

6.6. В случае получения наличных в банкомате или проведения операций через POS-терминал, введенный ПИН равноценен подписи держателя Карточки. Клиент несет полную ответственность за все операции с карточкой, осуществленные при использовании ПИН-кода.

6.7. Все споры, возникающие в процессе исполнения Сторонами настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем двухсторонних мирных переговоров.

6.8. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров, споры будут разрешаться в суде на основании закона Республика Узбекистан.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Договор составлен в двух идентичных оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Все изменения и дополнения к договору вступают в силу в случае и только после подписания их обеими сторонами.

7.3. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) календарных года и автоматически продлевается на следующий срок, если ни одна из сторон письменно не сообщила о своем намерении прекратить действие договор за 30 календарных дней до истечения срока действия Договора.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

<p><b>Банк: ОПЕРУ ЧАКБ «Давр-банк»</b></p> <p>г. Ташкент, 100011, ул. Навоий-Заркайнар, Блок-А факс: (+998-71) 207-09-09 МФО 00981, ОКОНХ 96120 ИНН 203709707 Р/сч: _____  (подпись) _____  М.П.</p>	<p><b>Клиент:</b> _____</p> <p>Паспорта серии _____ № _____ (выдан «__» _____ Г. _____)</p> <p>Адрес: _____ _____</p> <p>Дом. тел. _____</p> <p>с правилами использования карточки и тарифами Банка ознакомлен и согласен</p> <p>(подпись) _____</p>
--	--