

“DAVR BANK BUSINESS” DASTURIY MAJMUASI BO’YICHA BANK XIZMATLARINI KO’RSATISH OMMAVIY OFERTA SHARTNOMASI

Mazkur ommaviy oferta shartnomasi bo’yicha Bank Mijozga “Davr bank Business” mobil ilovasi tizimida elektron to’lov hujjatlarini o’tkazish orqali Mijozning bank hisobvaraqlariga masofadan xizmat ko’rsatish va(yoki) Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvaraqlari hamda boshqa hisobvaraqlari bo’yicha o’tkazilgan operatsiyalarni ko’rish bo’yicha xizmatlar ko’rsatadi.

1. SHARTNOMANING PREDMETI

1.1. Bank Mijozning joriy hisobvarag’iga xizmat ko’rsatishda foydalanish uchun dastur majmuasini mijozga taqdim etadi. Mijoz ushbu shartnoma shartlarini bajarish majburiyatini oladi va vaqtida bajaradi.

1.2. «Davr bank Business» dasturining faoliyati Bank va Mijoz o’rtasida mobil aloqa kanallari orqali ma’lumot almashish uchun mo’ljallangan mobil ilovaga asoslanadi.

1.3. «Davr bank Business» Mijozga vaqtinchalik foydalanish uchun maxsus dasturiy ta’minot va «Davr bank Business» ilovasiga kirishni avtorizatsiya qilish vositasi sifatida foydalaniladigan elektron kalitni mijozga (tegishli mobil telefon asosida) va Mijozning telefon ichidagi elektron imzosini berishni ta’minlaydi.

1.4. Mijoz tomonidan «Davr bank Business» ilovasida mablag’lar bo’yicha hisob-kitoblarni amalga oshirishda Mijoz o’zining asosiy yoki ikkilamchi hisobvarag’idan to’lov topshiriqnomasi shaklida mablag’larni o’tkazadi.

1.5. Bank Mijoz tomonidan o’zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun «Davr bank Business» dasturi orqali faqat Bank filialida ochilgan asosiy yoki ikkilamchi hisob-kitob hisobvarag’ini qo’shadi.

2. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI.

2.1. Bank quyidagilarga majbur:

2.1.1. Ushbu xizmatga ulnash bo’yicha ariza bergandan so’ng, bir kun ichida Mijoz (vakillarga ishonchnoma orqali) uchun «Davr bank Business» dasturiga kirish huquqini ochish, dasturiy vositalarni, shuningdek ularni o’rnatish va sozlash bo’yicha ko’rsatmalar tayyorlash;

2.1.2. Aloqa kanallari orqali hisob-kitob hujjatlarini dam olish va bayram kunlaridan tashqari bankning ish kunida (vaqtida) qabul qilish;

2.1.3. «Davr bank Business» dasturidagi hisob-kitob xizmatlari bilan bevosita bog’liq bo’lgan masalalar bo’yicha mijozga maslahat berish;

2.1.4. Bank mijozdan elektron imzo, mobil telefon yo’qolganligi yoki ruxsat etilmagan shaxslar tomonidan unga ruxsat etilmagan holda kirish to’g’risida yozma xabar olgandan so’ng, ushbu elektron imzo bilan imzolangan to’lov topshiriqnomalari bo’yicha operatsiyalarni to’xtatib turish, «Davr bank Business» dasturiga kirishni bloklash;

2.1.5. Mijozga avtorizatsiya va elektron imzolash vositasi sifatida «Davr bank Business» tizimida ro’yxatdan o’tgan elektron kalitni taqdim etish;

2.1.6. Mijozning «Davr bank Business» ilovasiga kirish huquqini boshqa tashkilotlarga taqdim qilmaslik.

2.2. Mijoz quyidagilarga majbur:

2.2.1. Ushbu xizmatga ulanish vaqtida “Davr bank Business” ilovasida ish joyini tashkil qilish uchun zarur bo’lgan barcha yaxshi holatdagi texnik vositalarga (tegishli model yoki toifadagi mobil telefon) ega bo’lish;

2.2.2. Naqd pul hisob-kitob hujjatlarini “O’zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblar

to'g'risida"gi Nizomda belgilangan talablarga muvofiq rasmiylashtirish;

2.2.3. "Davr bank Business" tizimiga kirish parollarini oshkor qilmaslik, dasturiy ta'minot va elektron kalitlarni boshqa tashkilot va shaxslarga, shuningdek "Davr bank Business" dasturida ro'yxatdan o'tmagan xodimlariga o'tkazmaslik;

2.2.4. Elektron kalit, mobil telefon yo'qolgan yoki ruxsat etilmagan shaxslar tomonidan unga ruxsatsiz kirish faktlari aniqlangan taqdirda, darhol masofaviy xizmatlar markazga qo'ng'iroq (1284) qilish va telefonni bloklash, tegishli choralar ko'rilgani haqida bankka yozma ravishda xabar berish;

2.2.5. Ushbu shartnomaning bajarilishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha o'zgarishlar to'g'risida darhol Bankni xabardor qilish;

2.2.6. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga rioya qilish, bankning ish kuni (vaqti) ichida elektron pul operatsiyalarini amalga oshirish.

3. TOMONLARNING HUQUQLARI

3.1. Bankning huquqlari:

3.1.1. Mijozni "Davr bank Business" dasturidan foydalanish huquqidan mahrum qilish va agar mijoz axborot xavfsizligi tizimidan foydalanish qoidalarini buzsa, mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi buzilganligi faktlarini tekshirish chog'ida, shuningdek, mijoz tomonidan ushbu shartnomada belgilangan majburiyatlarni bajarmagan taqdirda ushbu xizmatdan foydalanishni cheklash yoki bekor qilish;

3.1.2. Bank mijozni masofaviy xizmatlar ko'rsatishda ko'rsatilgan manzil (pochta manzili) bo'yicha o'rganish, shu jumladan masofaviy xizmatlardan foydalangan holda shubhali operatsiyalarni amalga oshirishda shubha tug'ilganda, masofaviy xizmatlar ko'rsatish shartnomasida ko'rsatilgan shaxs tomonidan bevosita operatsiyani amalga oshirish jarayonini o'rganish;

3.1.3. Bankda mijoz tomonidan jinoiy faoliyotdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish maqsadida foydalanilganligi to'g'risida asosli shubhalar mavjud bo'lsa, masofaviy xizmatlar ko'rsatish xizmatini belgilangan tartibda bekor qilish.

3.2. Mijozning huquqlari:

3.2.1. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq o'z hisob varag'idagi mablag'larni mustaqil tasarruf etish.

3.2.2. Hisob varag'idagi pullarni o'tkazish bo'yicha bankka ko'rsatmalar berish.

3.2.3. Hisob bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida ma'lumot olish.

3.2.4. Bankdan "Davr bank Business" ilovasida ishlash qoidalari va ushbu qoidalarga kiritilgan o'zgartirishlar haqida ma'lumot olish.

4. "DAVR BANK BUSINESS" DASTURINING ISHLASH TARTIBI

4.1. «Davr bank Business» dasturining ishlash tartibi O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining ichki me'yoriy hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.2. Yangi ish kuni ochilishidan oldin Mijoz o'zining shaxsiy hisob varaqlaridagi pul aylanmalari va oldingi ish kunidagi qoldiqlarni Bank bilan tekshirishi kerak.

- Aylanmalar va qoldiqlar bir xil bo'lgan taqdirda, mijozga yangi ish kuni ochish va hujjatlarni kiritishga ruxsat beriladi.

- Aks holda, nomuvofiqliklar sabablari aniqlanadi, Mijoz ma'lumotlari bank ma'lumotlariga muvofiq beriladi.

4.3. Axborot so'rovlari va xabarlar almashinuvi Mijoz va Bank o'rtasida depozit shaxsiy

hisobvaraqlari bo'yicha aylanmalar va qoldiqlarni solishtirish natijalaridan qat'i nazar, amalga oshiriladi.

4.4. «Davriy bank Business» dasturi orqali yuborilgan elektron to'lov topshiriqnomasining qog'oz ko'rinishidagi asl nusxasi bankka taqdim etilmaydi va Mijozda belgilangan tartibda saqlanadi. Shu bilan birga, Mijoz elektron va qog'oz shakldagi to'lov topshiriqnomasining to'g'ri rasmiylashtirilishi va muvofiqligi uchun javobgardir.

4.5. Mijozdan aloqa kanallari orqali olingan elektron to'lov topshiriqnomalari dastur nazoratidan o'tadi va bankning ish kunida qayta ishlashga o'tkaziladi.

5. BANK XIZMATLARI UCHUN TO'LOV MIQDORI VA TARTIBI

5.1. «Davriy bank Business» dasturi mijoziga xizmat ko'rsatishni tashkil qilishda «Davriy bank Business» ilovasining ish joyini tashkil qilish uchun elektron kalitlar va dasturiy vositalar Bank tomonidan mijozga bepul taqdim etiladi.

5.2. «Davriy bank Business» dasturidan foydalanganlik uchun abonent to'lovi bank tarifiga ko'ra undiriladi.

5.3. Abonent to'lovi oyiga bir marta olinadi. Agar mijoz «Davriy bank Business» dasturidan bir oy davomida foydalanmagan bo'lsa yoki mijoz joriy hisobvaraqda 3 oy davomida moliyaviy-xo'jalik faoliyatini amalga oshirmagan bo'lsa, u holda abonent to'lovi undirilmaydi.

6. TOMONLARNING JAVOGBARLIGI

6.1. Mijoz elektron pul hisob-kitob hujjatlarining to'g'ri shakllantirilishi, ularning shifrlanishi va aloqa kanallari orqali bankka uzatilishi, shuningdek, axborot xavfsizligi talablariga, dasturiy vositalar va elektron kalitdan foydalanish qoidalariga rioya etilishi uchun javobgardir.

6.2. Mijozning hisob varaqlaridan pul mablag'larini kreditlash va yechib olishning to'g'riligi uchun bank javobgardir.

6.3. «Davriy bank Business» to'lov tizimi Bank mijozlaridan qabul qilingan barcha to'lovlarga javob beradi.

7. FORS - MAJOR HOLATLARI

7.1. Tomonlarning hech biri ushbu oferta shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajarmaganligi suv toshqini, yong'in, zilzila va boshqa tabiiy ofatlar, embargo, urush yoki asosiy kompleks shartnoma tuzilgandan va ushbu xizmatga ulanish uchun ariza bergandan keyin paydo bo'lgan harbiy harakatlar natijasida yuzaga kelgan bo'lsa, ular uchun javobgar bo'lmaydi.

7.2. Bank shuningdek, quyidagi hollarda ushbu oferta shartnomaning 7.1-bandida ko'rsatilgan fors-major holatlaridan tahqari hollarda, jarimalarni to'lashdan ozod qilinadi:

- banklararo elektron to'lovlar tizimi ishlamay qolishi mumkin bo'lgan taqdirda;
- mijoz tomonidan amaldagi qonunchilikda belgilangan talablarga javob bermaydigan elektron to'lov hujjatlari taqdim etilganda;
- Bank yoki Mijozning hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda to'xtatilganda;
- Bankdan bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra elektr energiyasining vaqtincha yetishmasligida;
- O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining banklararo telekommunikatsiya tarmog'i favqulodda to'xtatilganda.

8. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI.

8.1. Ushbu kelishuvdan kelib chiqadigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal qilinishi mumkin.

8.2. Agar muzokara o'tkazish yo'li bilan nizolarni hal qilish imkoni bo'lmasa, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq tartibga solinadi.